

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальности:

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Базовый уровень подготовки

Саяногорск 2018г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Утверждаю

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ \_\_\_\_\_/  
М.Н. Соболев/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Рабочая программа Преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

**Организация разработчик ЧОУ ПО «СТЭМИ»**

**Разработчики:** Меркулова Е.А., преподаватель ЧОУ ПО «СТЭМИ»

Рабочая программа рекомендована методическим советом ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ

Согласована

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Сроки прохождения практики
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
4. Структура и содержание преддипломной практики
  - 4.1. Тематический план преддипломной практики
  - 4.2. Содержание практики
5. Условия реализации программы практики
6. Приложение

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 43.02.10 Туризм.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Целями преддипломной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

## **2. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения - на последнем курсе очной формы обучения.

Продолжительность практики – 4 недели ( 144 часа)

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **ЗАКРЕПИТЬ** следующие практические навыки, умения, компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

5.2. Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

5.2.1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

5.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

5.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

5.2.4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Тематический план практики

Таблица 1

Виды работ
1. Ознакомление с предприятием.
2. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей предполагаемых получение данных для дипломной работы.
3. Оформление отчета по практике

## 4.2

## Содержание практики

Таблица 2

Виды работ	Содержание работ	Коды компетенций	
		ОК	ПК
1. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой.	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики. Характеристика учетной политики предприятия (организаций) и элементы учетной политики.	1-9	ПК 1.1- ПК 1.7, ПК 2.1- 2.6, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1- 4.3
2. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей предполагаемых получение данных для дипломной работы.	Выполнение работы, анализа данных для диплома	1-9	ПК 1.1- ПК 1.7, ПК 2.1- 2.6, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1- 4.3
3. Оформление отчета по практике	Оформление отчета, подготовка для защиты практики.		

## **5. Условия реализации программы производственной практики**

### **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **Требования к материально-техническому обеспечению практики**

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бронирования номеров;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных договоров о реализации турпродукта;
- комплект учебно-методических материалов.

### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедиа проектор
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **Требования к руководителям практики**

*Директор образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практики студентов по специальности 43.02.10 Туризм;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель – руководитель производственной практики:*

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

### **Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## Основные источники

1. Организация туристской индустрии. Учебное пособие для СПО Профобразование Веселова Н.Ю., Иванова Н.В., Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Барашок И.В., Тенетко С.А. 2018 гриф УМО
2. Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / Т.С. Жданова, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44191.html>
3. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>
4. Замедлина Е.А., Козырева О.Н. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие. — М.: Альфа - М: ИНФРА-М, 2015. — 204 с.
5. Биржаков М.Б. Введение в туризм - Герда, С-Пб., 2015
6. Биржков М.Б., Казаков Н.П., Безопасность в туризме. — «Изд. дом Герда», СПб, 2015.
7. Веселова Н.Ю. Технология и организация сопровождения туристов [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.Ю. Веселова, Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 61 с. — 978-5-4488-0191-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74506.html>
8. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалаля. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации
2. "Гражданский Кодекс Российской Федерации (ЧАСТЬ ВТОРАЯ)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. N 32. Ст. 3340.
4. ЗАКОН РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей
5. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "О страховании"- СПС «Консультант Плюс» апрель 2007 г.;
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // Собрание законодательства РФ. 2001. .
7. Федеральный закон от 2 июля 2005 г. N 80-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" // Собрание законодательства РФ. 2005.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 95 "О лицензировании туроператорской и турагентской деятельности" // Собрание законодательства РФ. 2002. N 7..
9. Письмо Минфина РФ от 10.04.1996 N 16-00-30-19 "Об утверждении форм документов строгой отчетности».
10. А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева. Организация туризма: Учебное пособие: - Мн.: Новое знание, 2009.
11. Виханский О.С. Стратегическое управление - М.:ИНФРА-М, 2008.
12. Г.А. Карпова, А.Т. Быков, М.Г. Воронцова, М.В. Натаров, В.И. Никифоров, Г.Яковенко, А.В. Воловода, О.В. Рохмалева «Сфера туризма: этапы развития, экономика и управление». – М.: Советский спорт», 2009.

13. Дубрович А.П. Маркетинг в туризме. – М.: Советский спорт, 2006.
14. Ильина Е.Н. Туризм – путешествия. Создание туристской фирмы. Агентский бизнес: Учебник для туристских колледжей и вузов. – М.: РМАТ, 2009.
15. Котлер Ф. и др. Маркетинг: гостеприимство и туризм. - М., 2010.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Туристический портал: Всё о туризме. Форма доступа: [www.topturizm.ru](http://www.topturizm.ru)
2. Туристический информационный сайт: Туризм и путешествия. Форма доступа: [www.travelgroup.ru](http://www.travelgroup.ru)
3. [Официальный сайт Федерального агентства по туризму.](http://www.russiatourism.ru) Форма доступа: [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
4. Официальный сайт Всемирной туристической организации. Форма доступа: [www.unwto.org](http://www.unwto.org).

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

### ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Определение и анализ потребности заказчика; Выбор оптимального туристского продукта; Разрабатывать анкеты;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, маркетинг существующих предложений от туроператоров;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Взаимодействие с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.	Участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;	. Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.

		<p>Обеспечение своевременного получения потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>Разработка и формирование рекламных материалов, разработка рекламных акций и представление туристских продуктов на выставках, ярмарках, форумах;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты домашних заданий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
		<p>Представление турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты домашних заданий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
		<p>Оперирование актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и расчет различных его вариантов;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты домашних заданий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
ПК 1.3		<p>Создание системы распределения и сбыта турпродуктов</p> <p>Определение каналов сбыта массовой розничной торговли</p> <p>Организация работы с турагентом</p> <p>Организовация контроля за работой турагента</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты домашних заданий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
ПК	1.4	<p>Расчет стоимости каждой отдельной услуги</p> <p>Определение цены пакета услуг</p> <p>Проведение учета уровня конкурирующих цен</p> <p>Определение соотношения спроса и предложения</p> <p>Анализ ценовой стратегии подходящей для данного турпродукта</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты домашних заданий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
Рассчитывать стоимость турпакета соответствии заявкой потребителя.	в с		

	Проведение дифференциации цен на туристские услуги	
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; Составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); Оформлять полисы.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.	Приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.

Итоговая аттестация по модулю		Оценка в рамках квалификационного экзамена по модулю
-------------------------------	--	--

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Проверка документов, необходимых для выхода на маршрут;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Определение особых потребностей туристской группы или индивидуального туриста;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; использование приёмов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Организация движения группы по маршруту; принятие эффективного решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействие со службами быстрого	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.

	реагирования; организация досуга туристов.	
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контроль наличия туристов; обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Контроль качества предоставляемых услуг размещения и питания; контроль качества предоставляемых услуг экскурсионных и сопутствующих услуг; оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Оформление и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут; оформление отчёта о туристской поездке.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.

ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»

<b>Результаты (освоенные профессиональны</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

е компетенции)		
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Проведение точного и полного анализа туристского рынка Составление грамотного отчета по предоставляемым услугам на рынке.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Соблюдение правил и процедуры маркетинговых исследований Анализ внутренней и внешней среды Формирование правильного позиционирования турпродукта	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Выявление факторов влияющих на потребителей туристских услуг Проведение сегментации туристского рынка по нескольким признакам Выбор целевой аудитории	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	Разработка услуг, входящих в турпродукт Разработка договора с поставщиками туристских услуг	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Определение условий направления и приема туристов Создание подробной структуры тура Ведение грамотных переговоров с партнерами (поставщиками услуг)	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта	Расчет стоимости каждой отдельной услуги Определение цены пакета услуг Учет уровня конкурирующих цен	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Определение соотношения спроса и предложения Анализ ценовой стратегии подходящей для данного турпродукта Проведение дифференциации цен на туристские услуги	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК3.4 Взаимодействуют	Создание системы распределения и сбыта	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.

ь с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта .	турпродуктов Определение каналов сбыта массовой розничной торговли Организация работы с турагентом Организация контроля за работой турагента	Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
Итоговая аттестация по модулю		Оценка в рамках экзаменационных мероприятий по модулю (квалификационный экзамен)

#### ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.	Сбор информации о деятельности функционального подразделения.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
	Использование различных методов принятия решений в различных ситуациях. Составление плана работы подразделения.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
	Организация и проведение делового совещания, собрания, круглого стола, рабочей группы.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
ПК 4.2 Организовывать и контролировать	Грамотность и вежливость при работе с персоналом. Правильность проведения	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий.

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
деятельность подчиненных.	инструктажа работников.	Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
	Осуществление контроля качеством работы персонала. Контроль технических и санитарных условий в офисе.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
	Умения управлять конфликтами.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
ПК 4.3 Оформлять отчетно- планирующую документацию.	Организация работы с оргтехникой. Владение навыками работы в стандартном программном обеспечении для организации делопроизводства.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
	Оформление отчетно- плановой документации по работе подразделения.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
	Проведение презентаций.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка защиты домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<p>Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<p>Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<p>Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;</p>	<p>Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<p>Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<p>Результативность взаимодействия с коллегами, руководством,</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и</p>

	потребителями	производственной практикам
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

ЧОУ ПО САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ

Отчет  
производственной (преддипломной) практики  
АААААА

---

указать наименование модуля

Выполнил:  
Студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Проверил:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)  
Дата проверки \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Саяногорск, 20\_\_ г.

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившего производственную (учебную) практику в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководство предприятия удостоверяет следующие сведения о студенте:

1. Правила техники безопасности изучил (а) и сдал (а) экзамен

\_\_\_\_\_  
(дата)

2. Во время практики студент-практикант работал в качестве (рабочего, по какой профессии и по какому разряду, техником, дублером, другое).

3. Освоенные виды работ, качество и самостоятельность их выполнения, интерес, инициатива \_\_\_\_\_

4. Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений) \_\_\_\_\_

5. Участие в общественной жизни предприятия (конкретная работа и ее оценка)

6. Поведение практикантов в нерабочее время (в общественных и других местах)

---

---

7. Особые замечания руководителя практики от предприятия:

---

---

8. Выполнение программы практики в соответствии с бюджетом времени на практику (выполнена, не выполнена, какие допущены отклонения от программы)

---

---

М.П.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, И. О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
ФИО

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе специальности СПО 43.02.10 «Туризм» успешно  
прошел(ла) **преддипломную практику**

в объеме 144 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Виды работ выполненных обучающимся во время практики	объем работ/ час.	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика / оценка
	Итого	144	

Заключение об освоении профессиональных  
компетенций \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица  
организации (базы практики)  
\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

